

सं. 1/2(2)/2021-रा.म.आ.(प्रशा)- प्रतिनियुक्ति

राष्ट्रीय महिला आयोग

भूखण्ड सं. 21, जसोला संस्थानिक क्षेत्र

नई दिल्ली - 110 025.

विषय : “अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति“ के आधार पर राष्ट्रीय महिला आयोग में रिक्त पदों/अपेक्षित रिक्त पदों में प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती - संबंध में।

जीवन के सभी क्षेत्रों में महिलाओं की समान-स्थिति और विकास प्रक्रिया में समान भागीदारी में सक्षमता हेतु महिलाओं के संवैधानिक और कानूनी सुरक्षा उपायों से संबंधित मामलों पर कार्यवाही करने, मौजूदा कानूनों की समीक्षा करने और उनमें संशोधन का सुझाव देने, महिलाओं के अधिकारों के वंचन से संबंधित शिकायतों की जांच करने और महिलाओं के अधिकारों की रक्षा के लिए बनाए गए सभी कानूनों के उचित कार्यान्वयन की निगरानी करने के लिए राष्ट्रीय महिला आयोग की स्थापना एक वैधानिक आयोग के रूप में की गई है।

2 आयोग अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रतिनियुक्ति द्वारा रिक्त पदों/अपेक्षित रिक्त पदों को भरने के लिए केंद्रीय राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/विश्वविद्यालयों/कॉलेजों/वित्तीय संस्थानों/स्वायत्त/सांविधिक निकायों आदि के अधिकारियों से आवेदन(संलग्न प्रोफार्मा में) आमंत्रित करता है। प्रतिनियुक्ति की अवधि उसी या केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग में प्रतिनियुक्ति से ठीक पहले प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी) के नवीनतम दिशानिर्देशों की अवधि से अधिक नहीं होगी। आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि तक अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष है। प्रोफार्मा (वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है) के अनुसार आवेदन **उप सचिव, राष्ट्रीय महिला आयोग, प्लॉट नंबर 21, जसोला इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली 110025** को भेजा जा सकता है। आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 30 दिन तक है।

- 3(a) आवेदन निर्धारित प्रोफार्मा में, पिछले 05 वर्षों की वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट(एपीएआर) की सत्यापित प्रति और सतर्कता निकासी प्रमाण पत्र के साथ उप सचिव, राष्ट्रीय महिला आयोग, प्लॉट नंबर 21, जसोला इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली 110025 को भेजा जा सकता है।
- 3(b) उम्मीदवारों द्वारा निर्धारित प्रोफार्मा में अग्रिम प्रति आयोग को भेजी जा सकती है। हालांकि, विभाग आवश्यक रूप से उन उम्मीदवारों के आवेदन को अग्रेषित करें जिन्हें तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है।
- 3(c) आयोग को अधिकार है कि बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार कर सकता है।

4. आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 30 दिन तक है। रिक्तियों, पात्रता मानदंड, आवश्यक योग्यता एवं अनुभव से संबंधित विवरण संलग्न है।

नोट: (i) राष्ट्रीय महिला आयोग सामान्य पूल आवासीय आवास (जीपीआरए) के आवंटन के लिए संपदा निदेशालय की सूची में एक पात्र कार्यालय है। इसलिए जिनका चयन किया जाता है वे सरकारी कर्मचारी अपने वर्तमान सरकारी आवास को बरकरार रख सकते हैं।

(ii) आयोग को अधिकार है कि बिना कोई कारण बताए आवेदनों को अस्वीकार कर सकता है।



(प्रदीप कुमार)

उप सचिव

011-2694890

इ-मेल: [pradeep.kr67@nic.in](mailto:pradeep.kr67@nic.in)

संख्या 1/2(2)/2021-रा.म.आ.(प्रशा)-प्रतिनियुक्ति  
राष्ट्रीय महिला आयोग  
भूखण्ड संख्या 21, जसोला संस्थानिक क्षेत्र  
नई दिल्ली - 110025

20 अक्टूबर, 2021

विषय: “अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति” के आधार पर राष्ट्रीय महिला आयोग में रिक्त पदों/अपेक्षित रिक्त पदों में प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती - संबंध में।

राष्ट्रीय महिला आयोग निम्नलिखित रिक्त पदों/ अपेक्षित रिक्त पदों को अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार प्रतिनियुक्ति द्वारा भरने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। रिक्तियों का विवरण इस प्रकार है:

क्र.	पदनाम	पद संख्या
1	उप सचिव (Level-12) (Rs.78,800-2,09,200/-)	01
2	अनुसंधान अधिकारी (Level-8) (Rs.47,600-1,51,100/-)	01
3	निजी सचिव (Level-8) (Rs.47,600-1,51,100/-)	05

- पात्रता मानदंड के विवरण, आवेदन का प्रोफार्मा और संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची, राष्ट्रीय महिला आयोग की वेबसाइट <http://ncw.nic.in> पर उपलब्ध है।
- आवेदन उप सचिव, राष्ट्रीय महिला आयोग, प्लॉट नंबर 21, जसोला इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली, 110025 को भेजे जा सकते हैं। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 30 दिन तक है।

  
20/10/2021

(प्रदीप कुमार)

उप सचिव

011-2694890

इ-मेल: [pradeep.kr67@nic.in](mailto:pradeep.kr67@nic.in)



11.	कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण (स्थान अपर्याप्त है तो कृपया स्व-हस्ताक्षरित शीट अलग से संलग्न करें)				
कार्यालय/संस्थान/संस्था	पद	से	तक	वेतनमान/पे बैंड और ग्रेड पे और मूल वेतन(सीडीए/आईडीए पैटर्न में)	काम की प्रकृति
12.	वर्तमान रोजगार-तदर्थ या अस्थायी या स्थायी				
13.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया बताएं: -				
	(ए) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि				
	(बी) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि				
	(सी) मूल कार्यालय/संगठन का नाम और पता जिससे आवेदक संबंधित है।				
14.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं किसके तहत काम कर रहे हैं;				
	(ए) केंद्र सरकार / राज्य सरकार				
	(बी) स्वायत्त निकाय				
15.	ग्रेड वेतन के साथ आहरित सकल मासिक परिलब्धियां (विवरण दें) (यह भी निर्दिष्ट करें कि क्या सीडीए पैटर्न या आईडीए पैटर्न या सीडीए पैटर्न के समकक्ष ग्रेड वेतन)				
16.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो आवेदक पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहता है। (अपर्याप्त स्थान के मामले में, कृपया आवेदक द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित शीट अलग से संलग्न करें)				

### घोषणा:

मैंने नियुक्ति के नियम और शर्तों को पढ़ लिया है और प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है। इसके अलावा, यदि ऊपर दी गई कोई भी जानकारी गलत/अपूर्ण या झूठी/जाली पाई जाती है तो मेरी नियुक्ति के बाद भी राष्ट्रीय महिला आयोग द्वारा अयोग्य घोषित किए जाने पर मैं स्वयं को उत्तरदायी मानूँगा।

दिनांक :

स्थान :

आवेदक के हस्ताक्षर

## नियोक्ता द्वारा प्रमाण पत्र

(प्रतिनियुक्ति के मामले में)

- i. प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ के अंतर्गत \_\_\_\_\_ पद पर स्थायी रूप से कार्यरत हैं।
- ii. श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
- iii. उसने अपना आवेदन कार्यालय में \_\_\_\_\_ को जमा कर दिया है और उसका पे बैंड \_\_\_\_\_ है जिसका ग्रेड पे रु. मूल कार्यालय में \_\_\_\_\_ है।
- iv. पुनः यह प्रमाणित किया जाता है कि राष्ट्रीय महिला आयोग में \_\_\_\_\_ पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ के आवेदन के मामले में इस कार्यालय को कोई आपत्ति नहीं है। इन्हें रा.म.आ.में \_\_\_\_\_ पद पर प्रतिनियुक्ति के लिए स्वीकार किया गया है। इसके अलावा, यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती. \_\_\_\_\_ को आवेदन किए गए पद पर राष्ट्रीय महिला आयोग में उसके चयन के मामले में तुरंत कार्यमुक्त किया जाएगा।
- v. आवेदन प्रोफार्मा में श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ द्वारा दी गई जानकारी का उनके सेवा रिकार्ड से सत्यापन किया है और सही पाया गया है।
- vi. पिछले वर्षों के दौरान संबंधित अधिकारी के खिलाफ कोई सत्र 10कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है। संबंधित अधिकारी की गत पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट संलग्न हैं।

दिनांक:

स्थान :

हस्ताक्षर

कार्यालय/विभाग के प्रमुख

आधिकारिक सील के साथ

पद: उप सचिव- (पात्रता मानदंड)

1.	पद नाम	उप सचिव
2.	पद संख्या	01(एक) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निर्देशानुसार अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रतिनियुक्ति
3.	आयु	56 वर्ष से कम (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग निर्देशानुसार)
4.	वेतन	स्तर -12 अथवा ( रुपये 15,600-39100/- +GP 7600/- पूर्व संशोधित )
5.	पात्रता	<p>प्रतिनियुक्ति :</p> <p>केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेशों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, वैधानिक/स्वायत्त संगठनों में कार्यरत अधिकारी:</p> <p>(a) वर्तमान संवर्ग में नियमित आधार पर सदृश पदों पर कार्य करना अथवा अवर सचिव के पद पर 5 वर्ष की नियमित सेवा या वेतन मैट्रिक्स में 6600/- रुपये के ग्रेड पे में 15,600-39100/- (PB3) के वेतनमान या मूल संवर्ग के समकक्ष</p> <p>(b) जिनकी शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार है :</p> <p>आवश्यक योग्यता: मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री धारक आवश्यक अनुभव: स्थापना और प्रशासनिक मामलों की जानकारी का होना</p>

पदनाम : अनुसंधान अधिकारी - (पात्रता मानदंड)

1.	पद नाम	अनुसंधान अधिकारी
2.	पद संख्या	01(एक) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निर्देशानुसार अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रतिनियुक्ति
3.	आयु	56 वर्ष से अधिक नहीं (कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निर्देशानुसार)
4.	वेतन	स्तर-8 (7 <sup>th</sup> सीपीसी) या (Rs 9300- 34800/- +GP 4800/- पूर्व संशोधित)
5.	पात्रता	<p>प्रतिनियुक्ति :</p> <p>केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेशों, केंद्र/राज्य विश्वविद्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, वैधानिक/स्वायत्त संगठनों में कार्यरत अधिकारी:</p> <p>आवश्यक योग्यता :</p> <p>(a) मूल संवर्ग में नियमित आधार पर सदृश पदों पर कार्यरत ; अथवा पे मैट्रिक्स में लेवल -7 में ग्रेड पे में तीन साल की सेवा के साथ या मूल संवर्ग के समकक्ष</p> <p>(b) जिनकी शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार है :</p> <p>आवश्यक योग्यता: किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री धारक। किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से MSW/ महिला अध्ययन करने वाले उम्मीदवारों को वरीयता दी जाएगी;</p>

पदनाम : निजी सचिव- (पात्रता मानदण्ड)

1.	पद नाम	निजी सचिव
2.	पद संख्या	05(पांच) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निर्देशानुसार अंतर-संवर्गीय प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रतिनियुक्ति)
3.	आयु	56 वर्ष अधिकतम(कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग(DOPT) के निर्देशानुसार)
4.	वेतन	स्तर -8 or (रुपये 9300-34800+GP4800/--पूर्व संशोधित)
5.	पात्रता	<p>प्रतिनियुक्ति :</p> <p>केंद्र/राज्य सरकार/केंद्र शासित प्रदेशों, केंद्र/राज्य विश्वविद्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, वैधानिक/स्वायत्त संगठनों में कार्यरत अधिकारी:</p> <p>(a) मूल संवर्ग में नियमित आधार पर सदृश पद पर कार्यरत</p> <p>अथवा</p> <p>पे मैट्रिक्स में स्तर -7 (GP-4600, पूर्व संशोधित) में ग्रेड पे में तीन साल की सेवा के साथ या मूल संवर्ग के समकक्ष।</p> <p>अथवा</p> <p>पे मैट्रिक्स (GP-4,200, पूर्व संशोधित) में स्तर-6 में ग्रेड पे में 6 वर्ष का अनुभव या मूल संवर्ग के समकक्ष</p> <p>(b) शैक्षणिक योग्यता:</p> <p>आवश्यक योग्यता:किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री</p> <p>आवश्यक अनुभव- कंप्यूटर का ज्ञान तथा अंग्रेजी आशुलिपि 120 शब्द प्रति मिनट से कम नहीं होनी चाहिए।</p>